

# JGAP 指導員基礎研修

## JGAP2016(青果物・穀物共通)対応

JGAP の基礎から現場での指導に役立つ実務者向けの研修で、GAP 初心者の方にも適した内容となっております。日本の標準的なGAP「JGAP 2016」に沿った内容で、JGAP 青果物または穀物に取り組む方に最適です。

### GAP 総合研究所の JGAP 指導員基礎研修は、ここが違う！

- 日本 GAP 協会が指定する通常のテキストに加え、実際に JGAP 認証を持っている農場の管理帳票・記録・農場の写真一式が入ったオリジナル研修資料が付いてくる！

※詳しくはこちら <https://asiagap.jp/contents/content1.html>

- 研修の目的：**
- ・GAP の考え方、仕組み、内容を理解する。
  - ・JGAP の管理点、適合基準の全項目をケーススタディーを交えて理解する。
  - ・JGAP 指導方法を学ぶ。
  - ・JGAP 指導員\*の資格を取る。
- ※団体内部監査員を目指す方には極めて有用な、審査員をお考えの方は必須の資格となります。

**日 時：** 2022 年 10 月 18 日(火) 10:00～17:30(受付開始 9:40～)  
2022 年 10 月 19 日(水) 9:00～17:30(受付開始 8:50～)  
※お待ちいただく場所がございませんので、受付時間にお越しください。

**会 場：** 山形県職員会館 あこや会館 ホール  
〒990-0023 山形県山形市松波 2 丁目 8 番 1 号

**講 師：** 丸山博紀

**定 員：** 36 名

**受講料：** 45,000 円(税別) / 49,500 円(税込) (テキスト代、登録料 20,000 円を含む)  
※お支払いは、請求書にしたがいお振込下さい。  
※ご請求年月日、請求書送付先等のご要望はお申込書の備考欄にお書き下さい。  
※振込期日以内ならば受講後のお振込も可能です。

**持ち物：** 「JGAP 指導員基礎研修」受講票、筆記用具、メモ、郵送される研修資料一式 等

**昼 食：** 昼食のご用意はございません。各自ご用意ください。

**キャンセル：**

- ・キャンセルされる場合には、必ず下記問合せ先まで電話にてご連絡ください。
- ・入金のあるなしにかかわらず、自動的にキャンセル(取り消し)にはなりません。
- ・キャンセル料は研修開始日の前日より起算して
  - 4 営業日前までのキャンセル : 無料
  - 研修前日～3 営業日前でのキャンセル : ￥10,000(税別)
  - 研修当日、研修開始後の解除、無連絡不参加 : 参加費の 100%

**問合せ先：** NPO 法人 GAP 総合研究所 研修担当  
TEL:029-893-4424 / FAX:029-893-4425 / Mail:kensyu@asiagap.jp

## 連絡事項:

- ・ お申込みが所定の人数に満たない場合は、開催を中止させていただくことがあります。中止の場合は、研修の5営業日前までにご連絡いたします。
- ・ 交通手段・宿泊・食事等をご用意しておりませんので、各自ご用意ください。研修が中止・延期となった場合も補償等はありませんので、予めご了承ください。
- ・ 録音や、録画はご遠慮ください。
- ・ 研修の最後に持ち帰り試験を配布し、解答は郵送していただきます。詳細は当日配布する際にご説明いたします。
- ・ 出席時間が全体の90%を下回る場合、試験の結果に関わらず不合格となりますので、遅刻・早退はできるだけお控えください。
- ・ 不合格の場合、再受講（1年以内）、再試験（1ヶ月以内）が受けられます。

## 会場周辺マップ: 山形県職員会館 あこや会館 ホール

〒990-0023 山形県山形市松波2丁目8番1号 TEL: 023-642-1358

<http://www2.jan.ne.jp/~akoya/access1.html>



### <アクセス>

- ・ 山形駅からタクシー 約10分
- ・ 県庁前行きバス 約15分 県庁前バス停下車後徒歩 約3分
- ・ 山形自動車道 山形蔵王インターから車で 約5分  
 ※無料駐車場完備（50台収容）  
 ※駐車場には限りがあります。乗り合わせや公共交通機関をご利用ください。

## JGAP 指導員基礎研修の概要：

※進行状況により一部変更する場合がございます。

- ・ JGAP 実践講座
  - GAP の基礎とその必要性
  - JGAP 認証とは？
  - GAP の導入について
  - 国内外の GAP を取り巻く状況
- ・ 「JGAP 基準文書の解説（解説・ケーススタディー・グループワーク）」
  - A. 経営の基本(管理点 1～10)
  - B. 経営資源の管理(管理点 11～22)
  - C. 栽培工程における共通管理(管理点 23～25)
  - 専用項目(スプラウト類、きのこ類、精米、麦、仕上げ茶)
  - 以下、青果物・穀物共通の研修のみ
    - ◇ 「JGAP 青果物」と「JGAP 穀物」との差異項目
- ・ JGAP 総合規則
  - 審査・認証について
  - 審査のタイミング、種類、有効期限、申込方法等
  - 消費者向け JGAP マークの表示
- ・ 質疑応答
- ・ 試験配布・説明
- ・ 受講者アンケートの回収