

JGAP 指導員基礎研修

JGAP2016(青果物・穀物共通)対応

JGAP の基礎から現場での指導に役立つ実務者向けの研修で、GAP 初心者の方にも適した内容となっております。日本の標準的なGAP「JGAP 2016」に沿った内容で、JGAP 青果物または穀物に取り組む方に最適です。

GAP 総合研究所の JGAP 指導員基礎研修は、ここが違う！

- 日本 GAP 協会が指定する通常のテキストに加え、実際に JGAP 認証を持っている農場の管理帳票・記録・農場の写真一式が入ったオリジナル研修資料が付いてくる！
- 座学での基礎研修の後に、実際の JGAP 認証農場での現地研修が特別料金で受講できる！
(別途お申込みが必要です)
※詳しくはこちら <https://asiagap.jp/contents/content1.html>

研修の目的：

- ・GAP の考え方、仕組み、内容を理解する。
- ・JGAP の管理点、適合基準の全項目をケーススタディーを交えて理解する。
- ・JGAP 指導方法を学ぶ。
- ・JGAP 指導員*の資格を取る。
※団体内部監査員を目指す方には極めて有用な、審査員をお考えの方は必須の資格となります。

日 時： 2020 年 6 月 25 日(木) 10:00～17:30(受付開始 9:40～)
2020 年 6 月 26 日(金) 9:00～17:30(受付開始 8:50～)
※お待ちいただく場所がございませんので、受付時間にお越しください。

会 場： 明治薬科大学 剛堂会館 第 2 会議室 (〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町 3-27)

講 師： 丸山博紀

定 員： 36 名

受講料： 45,000 円(税別)(テキスト代、登録料 20,000 円を含む)
※お支払いは、お申込後に郵送されます請求書にしたがいお振込下さい。
※ご請求年月日、請求書送付先等のご要望はお申込書の備考欄にお書き下さい。
※振込期日以内ならば受講後のお振込も可能です。

持ち物： 「JGAP 指導員基礎研修」受講票、筆記用具、メモ、名刺(任意) 等

昼 食： 昼食のご用意はございません。各自ご用意ください。

キャンセル：

- ・キャンセルされる場合には、必ず下記問合せ先まで電話にてご連絡ください。
- ・入金のあるなしにかかわらず、自動的にキャンセル(取り消し)にはなりません。
- ・キャンセル料は研修開始日の前日より起算して
 - 4営業日前までのキャンセル : 無料
 - 研修前日～3営業日前でのキャンセル : ￥10,000
 - 研修当日、研修開始後の解除、無連絡不参加 : 参加費の 100%

申込方法： GAP 総合研究所ホームページ、研修日程一覧のフォームから必要事項をご記入の上、お申込ください。

問合せ先： 認定 NPO 法人 GAP 総合研究所 研修担当
TEL:029-893-4424 / FAX:029-893-4425 / Mail:kensyu@asiagap.jp

会場周辺マップ： 明治薬科大学 剛堂会館 第2会議室(1階)

〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町 3-27 TEL.03-3234-7362



- 東京メトロ 有楽町線 麹町駅 徒歩 4 分
(麹町駅出口 1 番:食糧会館・文藝春秋ビル方面)
- 東京メトロ 半蔵門線、南北線 永田町駅 徒歩 6 分
(永田町駅出口 9a 番:千代田放送会館方面)
- 東京メトロ 銀座線、丸の内線 赤坂見附駅 徒歩 10 分
(赤坂見附駅出口 7 番:弁慶橋・清水谷公園・ホテルニューオータニ方面)
- JR 中央線、総武線 四ツ谷駅 麹町口から 徒歩 10 分

JGAP 指導員基礎研修の概要:

※進行状況により一部変更する場合がございます。

- ・ JGAP 実践講座
 - GAP の基礎とその必要性
 - JGAP 認証とは?
 - GAP の導入について
 - 国内外の GAP を取り巻く状況
- ・ 「JGAP 基準文書の解説 (解説・ケーススタディー・グループワーク)」
 - A. 経営の基本(管理点 1~10)
 - B. 経営資源の管理(管理点 11~22)
 - C. 栽培工程における共通管理(管理点 23~25)
 - 専用項目(スプラウト類、きのこ類、精米、麦、仕上げ茶)
 - 以下、青果物・穀物共通の研修のみ
 - ◇ 「JGAP 青果物」と「JGAP 穀物」との差異項目
- ・ JGAP 総合規則
 - 審査・認証について
 - 審査のタイミング、種類、有効期限、申込方法等
 - 消費者向け JGAP マークの表示
- ・ 質疑応答
- ・ 試験配布・説明
- ・ 受講者アンケートの回収

連絡事項:

- ・ お申込みが所定の人数に満たない場合は、開催を中止させていただくことがあります。中止の場合は、研修の 5 営業日前までにご連絡いたします。
- ・ 交通手段・宿泊・食事等をご用意しておりませんので、各自ご用意ください。研修が中止・延期となった場合も補償等はありませんので、予めご了承ください。
- ・ 録音や、録画はご遠慮ください。
- ・ 研修の最後に持ち帰り試験を配布し、解答は郵送していただきます。詳細は当日配布する際にご説明いたします。
- ・ 出席時間が全体の 90%を下回る場合、試験の結果に関わらず不合格となりますので、遅刻・早退はできるだけお控えください。
- ・ 不合格の場合、再受講 (1 年以内)、再試験 (1 ヶ月以内) が受けられます。