

■お申込み方法

●お申込みの流れ

- 1 お申込み
- 2.受領のご連絡
- 3.ご請求
- 4.受講
- 5.キャンセル、研修中止について (必ずお読みください)

1.お申込み

- ・Web よりお申込み頂けます。 Web 申込フォームからお申し込みください。
- ・Fax でのお申込みご希望の方は、GAP 総合研究所へご連絡下さい。FAX にて申込用紙を送付いたします。

2. 受領のご連絡

- ・Web 申込み:受講申込み後①<申込内容確認メール>が自動送信されます。お申込み内容をご確認下さい。この時点では、**申し込みは確定していません**。その後、約1週間以内にメールで②<確定連絡>が送信されます。<確定連絡>が受講票となります。
- 当日は②<確定連絡>メールを印刷してご持参のうえ、会場受付までお越しください。

3.ご請求

申込確定後に請求書が送付されます。請求書にしたがってお支払いください。

- ※ 振込期日はお申込から約 30～45 日後になります
- ※ 振込期日以内ならば受講後のお振込も可能です。

4.受講

- ・当日は受講票(②<確定連絡>メール又 を印刷したもの)をご持参のうえ、研修会場までご来場ください。
- ・電車遅延等により研修開始に間に合わない場合は必ず下記、**GAP総合研究所まで電話**にてご連絡ください。

5.キャンセル、研修中止について (必ずお読みください)

- ・ キャンセル料金::研修開始日の前日より起算して
- ・ 4 営業日前までのキャンセル :無料
- ・ 研修前日～3 営業日前でのキャンセル : ¥10,000
- ・ 研修当日、研修開始後の解除、無連絡不参加 :参加費の 100%
- ・ 入金のあるなしにかかわらず、自動的に取り消しにはなりません。
- ・ お申込み後キャンセルされる場合には、必ず下記、**GAP総合研究所まで電話**にてご連絡ください。
- ・ お申し込みが所定の人数に満たない場合、開催を中止致します。
- ・ 中止の場合は、研修開始日の 5 営業日前までにご連絡致します。

●研修に関するお問い合わせ:NPO 法人 GAP 総合研究所 研修担当

- ・ TEL:029-893-4424
- ・ FAX:029-893-4425
- ・ メール:kensyu@asiagap.jp
- ・ <http://asiagap.jp/>
- ・ 受付時間
- ・ 月曜～金曜日: 9:30～17:00
- ・ 土曜・日曜 祝日 : 休業