

GAP指導依頼書・見積り依頼書

作成日 年 月 日

農場名	
所在地	〒 -

主な取引先（紹介元）	
------------	--

補助金の使用	有・無	補助事業名		書類の添付 有無	有・無
--------	-----	-------	--	-------------	-----

※補助事業の申請書を添付してください。

認証の種類	JGAP2016 ・ (ASIAGAP Ver 2) ・ ASIAGAP Ver2.1 ・ GLOBAL GAP		
認証種別	個別 ・ 団体	加盟農場数	
認証分類	青果物 ・ 穀物 ・ 茶 ・ 畜産	対象品目 畜種	
指導開始 希望時期	年 月	農場審査 予定時期	年 月
JGAP・ ASIAGAP 研修 修了者の有無	有（修了者： ） 無 原則としてあらかじめ認証取得予定の研修 の受講をお願いします	備考欄	

【連絡先】 農場担当者・関係者 ※どちらかに丸を付けてください				
農場担当者	氏名		部署/役職	
	E-mail			
	TEL	() -	FAX	() -
関係者	会社名			
	住所			
	氏名		部署/役職	
	E-mail			
	TEL	() -	FAX	() -

GAP 指導依頼書は、メール(cohelpdesk@asiagap.jp)または FAX(029-893-4425)に送付してください

上記以外のご要望や同席（研修）ご希望の方の情報などはお手数ですが別紙におまとめください