

【GAPの産地リーダー養成研修】

【青果物・穀物共通】

本研修の目的

産地の競争力を高めるためには、複数の農業者で組織された産地で高度な取り組み内容を含むGAPをいかに効率よく効果的に導入するかがポイントとなります。そのためには、PDCAサイクルを回しながら産地を継続的に発展させられるGAPの実務者リーダーの存在が不可欠であります。

この研修は、農林水産省「農業生産工程管理(GAP)の共通基盤に関するガイドライン」に対応したJGAPを用い、GAPの団体管理の手法を通じてGAPの実務者リーダーを養成し、GAPの効果的な全国普及を目指すことを目的に実施するものです。なお、この研修は財団法人 日本GAP協会が認定するJGAP・ASIAGAP 内部監査員制度にも対応しております。

参加ご希望の方は、日本GAP協会ホームページの研修日程一覧にある各研修の申込フォームから、必要事項をご記入のうえお申込みください。尚、定員になり次第募集を〆切らせて頂きますことを、あらかじめご了承下さい。

皆様のご参加お待ちしております。

記

日時	2018年1月23日(火) 10:00~17:30(受付開始 9:40~) 2018年1月24日(水) 9:00~17:30(受付開始 8:50~)	定員	30名
場所	大分県薬剤師会館 〒870-0855 大分県大分市大字豊饒字光屋 441-1		
講師	内田 修一	評価方法	出席態度、模擬監査の実技評価、修了試験を総合評価し行います。
参加費	一般 43,200円 (消費税、テキスト代、受講登録料 10,800円を含む) 共通割引券使用時 40,500円 (消費税、テキスト代、受講登録料 8,100円含む) ※ お支払いは、お申込後に郵送されます請求書にしたがいお振込下さい。 ※ ご受講後のお振込みも可能です。		
昼食	※ 昼食のお弁当は希望注文制(計¥1,000(税込)/2日間)です。 ご注文: 研修申込みと同時に お支払: 初日に現金払い(お釣りの無いようにご準備ください)		
受講対象者	産地にGAPを導入するための指導者、実務リーダーを目指す方 ※JGAP農場用管理点と適合基準を理解していることを前提に講義を進めます。JGAP農場用管理点と適合基準を学ぶのにJGAP指導員基礎研修の受講をおすすめします。		
持ち物	① GAPの産地リーダー養成研修受講票、②名刺、③筆記用具、④メモ帳等		
キャンセルについて	・ キャンセルされる場合には、必ず下記問合せ先まで電話にてご連絡ください。 ・ 入金のあるなしにかかわらず、自動的にキャンセル(取り消し)にはなりません。 キャンセル料は研修開始日の前日より起算して ・ 4営業日前までのキャンセル : 無料 ・ 研修前日~3営業日前でのキャンセル : ¥10,000 ・ 研修当日、研修開始後の解除、無連絡不参加 : 参加費の100%		
問合せ先	担当: NPO法人 GAP総合研究所 GAPの産地リーダー養成研修担当 TEL: 029-893-4424 / FAX: 029-893-4425 / E-MAIL: kensyu@asiagap.jp		

大分県薬剤師会館

事務局 住所: 〒870-0855 大分市大字豊饒字光屋 441-1 / TEL:097-544-4405



※付近のより詳細な地図は、次ページをご参照ください。

◆交通機関

タクシー	大分駅前より、約15分
大分バス	大分駅前又はトキハ前より 1. 大道経由 大分県立病院下車、約2分 県立病院入口下車、約2分 2. 元町経由 府内大橋下車、約8分

◆駐車場の有無

駐車場の台数には限りがありますので、極力乗り合い又は公共交通機関をご利用ください。



『GAPの産地リーダー養成研修』の概要

* 進行状況により一部変更する場合がございます。

<1 日目>

- 「GAPとは」GAP の概要説明・JGAP 基準の解説
- 産地での品質管理
 - ・良き産地リーダーとは？
 - ・産地で徹底した品質管理をする単位の特定(=団体)
- 手順1: 団体の構成、現状の共有ルールの確認
- 手順2: 団体の基本情報、団体事務局と生産者での役割分担
 - ☆模擬演習1: 役割分担
- 手順3: 団体のルール(マニュアル)の作成と実践
 - ・団体の抱えている課題の検討
 - ・マニュアルの作り方の基本
 - ☆模擬演習2: 団体管理の基準文書(マニュアル)作り
 - ・団体統治に必要なその他のルール
 - 制裁措置、トレサビリティ、苦情対応・回収、文書・記録の管理、マニュアルの周知徹底、契約
- 手順4: 内部監査
 - ・内部監査とは、内部監査員の条件
 - ・監査の原則(ISO19011 参照)

<2 日目>

- 手順4: 内部監査(続き)
 - ・内部監査の計画について
 - ・内部監査の準備
 - ☆模擬演習3: チェックリスト作り
 - ・内部監査の実施、監査技術
 - ☆模擬演習4: 模擬内部監査実習
 - ・内部監査報告書について
 - ☆模擬演習5: 内部監査報告書の作成実習
 - ・不適合の是正処置とその確認
 - ・監査結論と責任者への報告
 - ☆模擬演習6: 現場監査の訓練(写真を使用したケーススタディ)
- 質疑応答および講師による本研修の総括
- 受講者アンケートの回収

<連絡事項>

- ・ 休憩は、随時取ります。
- ・ 昼食や宿泊・夕食等をご用意しておりませんので、各自ご用意ください。
- ・ 当日は、「GAPの産地リーダー養成研修」受講票(受講確定メールの印刷物または受講確定FAX)を受付にてご提示下さい。
- ・ 名刺(任意)、筆記用具、メモ帳等をご持参下さい。その他特別にご準備いただくものはございません。
- ・ こちらの研修はJGAP指導員の資格更新にもご利用になれます。