

## GAP指導依頼書・見積り依頼書

作成日 年 月 日

農場名	
所在地	〒            -

主な取引先（紹介元）	
------------	--

補助金の使用	有・無	補助事業名		書類の添付 有無	有・無
--------	-----	-------	--	-------------	-----

※補助事業の申請書を添付してください。

認証の種類	JGAP2016 ・ ASIAGAP Ver1 ・ ASIAGAP Ver2 ・ GLOBAL GAP		
認証種別	個別 ・ 団体	加盟農場数	
認証分類	青果物 ・ 穀物 ・ 茶	対象品目	
指導開始 希望時期	年            月	認証取得 希望時期	年            月
備考欄			

<b>【連絡先】 農場担当者・関係者      ※どちらかに丸を付けてください</b>				
農場担当者	氏名		部署/役職	
	E-mail			
	TEL	(    )    -	FAX	(    )    -
関係者	会社名			
	住所			
	氏名		部署/役職	
	E-mail			
	TEL	(    )    -	FAX	(    )    -

GAP 指導依頼書は、メール([cohelpdesk@asiagap.jp](mailto:cohelpdesk@asiagap.jp))または FAX(029-893-4425)に送付してください